

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1 имени Гриши Акулова



Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 1
Л.А. Комиссарова
Приказ № 32 от 21.02.2014 года

Порядок
приема граждан на обучение по образовательным
программам начального общего, основного общего,
среднего общего образования в Муниципальное
бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю
общеобразовательную школу № 1 имени Гриши
Акулова

Рассмотрено
на педагогическом совете
и рекомендовано для утверждения
протокол № 5 от 20.02.2014 года

г. Донецк
Ростовской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 1 имени Гриши Акулова (сокращенно – МБОУ СОШ № 1) (далее – ОУ) разработан на основании следующих нормативных актов:

1.1.1. Конституция Российской Федерации;

1.1.2. Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ст. 55,67)

1.1.3. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32)

1.1.4. Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.1.5. Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.1.6. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" Статья 10

1.1.7. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

1.1.8. Устав МБОУ СОШ № 1

1.2. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 1 имени Гриши Акулова (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МБОУ СОШ № 1.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ОУ

2.1. В ОУ принимаются все граждане, подлежащие обучению, которые проживают на территории, закрепленной за МБОУ СОШ №1, а также граждане, проживающие на территории, не закрепленной за ОУ и имеющие право на получение общего образования, в сроки, определенные Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

2.1. Прием граждан в ОУ, а также перевод обучающихся из других образовательных организаций производится в течение всего года во все классы. Обучающиеся и их родители (законные представители) имеют право выбора школы, образовательной программы, формы получения образования, реализующихся в системе образования муниципального образования «Город Донецк».

2.2. Гражданам, при приеме в ОУ, может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

2.2. При приеме граждан в ОУ не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям),

состоянию здоровья, социальному, имущественному, должностному положению, наличию судимости.

2.3. В случае отсутствия мест в ОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию города обращаются непосредственно в муниципальную организацию отдел образования администрации г. Донецка.

2.4. ОУ обеспечивает прием всех подлежащих обучению детей, проживающих на территории микрорайона, определённого администрацией города Донецка Ростовской области, и только при наличии свободных мест осуществляет приём детей, не проживающих на закреплённой территории.

2.5. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в ОУ. Вакантными являются места в классах, имеющих наполняемость менее установленных Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 (менее 25 человек).

2.6. Прием граждан в ОУ осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора, конкурса) и не может быть обусловлен внесением родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу ОУ.

2.7. Иностранцы граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации на основании Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закреплённой территории, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

2.8. ОУ обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом ОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.9. ОУ с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о:

- планируемом количестве первых классов
- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля
- постановление администрации г. Донецка о закреплённой территории
- копии устава ОУ, лицензии на право осуществления образовательной деятельности свидетельства о государственной аккредитации и другие документы, регламентирующие образовательную деятельность.

2.10. Прием граждан в ОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.11. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество ребенка (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

2.12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.13. При приеме в ОУ получается письменное согласие от заявителя на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (ст.9 Федерального закона от 27.07. 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

2.14. Требование предоставления иных документов, кроме выше перечисленных, в качестве основания для приема детей в ОУ не допускается.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА НА УРОВЕНЬ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. В первый класс принимаются дети, проживающие на территории микрорайона, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2. ОУ по просьбе родителей (законных представителей), при наличии необходимых условий, может организовать предварительное психолого-педагогическое тестирование для изучения уровня готовности ребенка к обучению в ОУ. Результаты такого тестирования носят рекомендательный характер и не являются основанием для отказа в приеме ребенка в Школу.

3.3. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность (п.2.11.)

3.4. Для зачисления детей в первый класс необходимы дополнительно следующие документы, кроме личного заявления:

- оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребёнка;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ОУ не допускается.

3.5. Прием заявлений в первый класс ОУ для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не ранее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в ОУ оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае завершения приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, ОУ вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.6. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в ОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ростовской области (приложение к локальному акту)

Кроме того преимущественным правом на первоочередное предоставление места при приеме несовершеннолетнего в ОУ на свободные места пользуются:

- граждане, являющиеся детьми и внуками сотрудников школы;
- граждане, чьи братья (сестры) уже обучаются в школе;
- граждане, являющиеся детьми выпускников школы прошлых лет.

3.7. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в секретариате ОУ в журнале приема заявлений в первый класс.

После регистрации заявления, заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме в ОУ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью секретаря и печатью ОУ.

3.7. На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА НА УРОВЕНЬ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательные программы первого уровня обучения (начального общего образования), переводятся на второй уровень обучения (основное общее образование).

4.2. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся о приеме на уровень основного общего образования после окончания уровня начального общего образования ОУ и предоставления каких-либо иных документов для перевода не требуется. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета с последующим изданием приказа директора о переводе, который доводится до сведения родителей (законных представителей).

4.3. Прием обучающихся на уровень основного общего образования в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей соответствующую общеобразовательную программу, осуществляется в соответствии с локальным актом школы «Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся МБОУ СОШ № 1»

5. ПОРЯДОК ПРИЕМА НА УРОВЕНЬ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Прием граждан в ОУ на уровень среднего общего образования осуществляется по личному заявлению несовершеннолетних, освоивших в полном объеме общеобразовательные программы второго уровня обучения (основное общее образование) при согласовании заявления с их родителями (или по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), документа государственного образца об основном общем образовании.

5.2. Комплектование десятых классов проводится ОУ с соблюдением принципов общедоступности и бесплатности получения всеми гражданами среднего общего образования.

5.3. Прием заявлений в 10-е классы начинается после получения обучающимися аттестатов об основном общем образовании.

Зачисление обучающегося, окончившего уровень основного общего образования в ОУ или другой образовательной организации, оформляется приказом директора школы доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Данный порядок вступает в силу с момента издания приказа.